

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### van de Vereniging eTNOs

(Goedgekeurd door de ALV op 21 april 2010)

#### **De Vereniging**

##### Artikel 1

De "Vereniging eTNOs", vereniging van ex-TNO-ers, wordt in dit huishoudelijk reglement aangeduid als "de Vereniging". Correspondentieadressen en eventueel telefoonnummers van bestuursleden worden ten minste eenmaal per jaar in "eTNOs Berichten" vermeld en/of op andere wijze aan de leden bekend gemaakt.

#### **Verwezenlijking van het doel van de Vereniging**

##### Artikel 2

1. Teneinde de contacten tussen de leden onderling te bevorderen worden, zowel door de Regiobesturen als door het Hoofdbestuur, activiteiten georganiseerd op het gebied van ontspanning en cultuur. Deze activiteiten kunnen o.a. zijn: Contactbijeenkomsten, lezingen, tochten, filmvoorstellingen en excursies naar instellingen van wetenschap en industrie. Deze evenementen worden in "eTNOs Berichten" of op andere wijze bekend gemaakt.
2. Naast de in lid 1 van dit Artikel genoemde activiteiten richt de Vereniging zich in het bijzonder op het behartigen van de belangen van de gepensioneerden, zowel in materiële als in immateriële zin.
3. Aan leden die in grote sociale nood verkeren zal – in adviserende zin – assistentie worden verleend waar praktisch mogelijk en uitvoerbaar, zulks ter beoordeling door het Hoofdbestuur.
4. Aan leden van de Vereniging die de leeftijd van 90 jaar hebben bereikt zal, waar mogelijk en naar praktisch vermogen, extra aandacht worden besteed. Vorm en uitvoering hiervan worden op ad hoc basis bepaald door het Hoofdbestuur.
5. De in Artikel 1 genoemde "eTNOs Berichten" worden door de Vereniging aan alle leden toegezonden.

#### **Het lidmaatschap, donateurs en introducés van de Vereniging**

##### Artikel 3

1. Aan diegenen die voldoen aan de in de statuten omschreven voorwaarden voor het lidmaatschap van de Vereniging worden, automatisch of op verzoek, een aanmeldingsformulier en een korte introductie betreffende de Vereniging toegezonden door hetzij de Afdeling Personeel en Organisatie van TNO, hetzij door het Pensioenfonds TNO, hetzij door het secretariaat van de Vereniging. Over de toelating tot het lidmaatschap beslist het Hoofdbestuur.
2. De Vereniging kent donateurs:  
Donateur kunnen worden:
  - a. partners van leden die geen aanspraak hebben op nabestaandenpensioen
  - b. weduwen van leden die geen aanspraak hebben op nabestaandenpensioen
  - c. oud-medewerkers van de Organisatie TNO van 50 jaar en ouder die geen ouderdomspensioen ontvangen van het Pensioenfonds TNO en daarop ook geen aanspraak hebben bij het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Hun dienstverband met de Organisatie TNO moet tenminste vijf jaar hebben geduurd en op het moment van toetreding als donateur mag dit dienstverband niet langer dan tien jaar geleden zijn geëindigd.
  - d. partners van de onder c. genoemde donateurs.
  - e. weduwen of weduwnaars van de onder c. genoemde donateurs.

Donateurs dienen jaarlijks een bedrag aan de Vereniging te schenken van tenminste de dan vigerende contributie voor de leden van de Vereniging. Zolang deze donaties gegeven worden, hebben de donateurs, met uitzondering van het stemrecht, dezelfde rechten als de leden, met dien verstande dat hun deze rechten kunnen worden ontnomen, wanneer de betreffende donateur handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten, dan wel de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt of bejegent, op grond waarvan in redelijkheid niet van de vereniging kan worden gevergd het donateurschap te laten voortduren, zulks ter beoordeling van het hoofdbestuur. Hiervan wordt schriftelijk kennis gegeven met opgave van redenen en is effectief met onmiddellijke ingang. Het in artikel 7, lid 5 van de Statuten vermelde is ook van toepassing op donateurs.

3. De Vereniging kent *introducés*.

*Introducés* zijn zij die geen lid of donateur zijn van de Vereniging, maar, op uitnodiging van een lid of donateur, dat lid of die donateur vergezellen bij deelname aan een van de in Artikel 2, lid 1 vermelde evenementen onder betaling van de kostprijs van het betreffende evenement.

## Indeling van de Regio's

### Artikel 4

Als algemene richtlijn, doch met inachtneming van het gestelde in Artikel 8, lid 2, van de Statuten, geldt de volgende indeling van de Regio's naar woonplaats van de leden van de Vereniging:

#### Regio West:

De provincies Zuid- en Noord-Holland (exclusief het Gooi) en Zeeland

#### Regio Midden:

De provincies Utrecht en Noord-Brabant, de IJsselmeerpolder en het Gooi

#### Regio Oost:

De provincies Friesland, Groningen, Drenthe, Overijssel, Gelderland en Limburg.

## Regelingen betreffende het bestuur van de Vereniging

### A. *Het Hoofdbestuur*

#### Artikel 5

1. De *voorzitter* van het Hoofdbestuur is de woordvoerder van de Vereniging. Hij/Zij leidt de vergaderingen van het Hoofdbestuur, de Algemene Ledenvergadering en alle andere door het Hoofdbestuur belegde bijeenkomsten.  
Tenzij het hoofdbestuur daarover anders beslist behoort het tot de taak van voorzitter om op geregelde tijden en/of als de omstandigheden dat vragen, overleg te voeren met de leden van het bestuur van het Pensioenfonds TNO die daarin namens de gepensioneerden zitting hebben.  
Het hoofdbestuur benoemt uit zijn midden een vice voorzitter die, als de omstandigheden dat noodzakelijk maken, de functies van de voorzitter waarneemt.
2. De *secretaris* heeft onder meer de volgende taken:
  - a) het maken van verslagen van de vergaderingen van Hoofdbestuur, het Dagelijks Bestuur, de Algemene Ledenvergaderingen en alle andere door het Hoofdbestuur uitgeschreven bijeenkomsten
  - b) het voeren van de administratie en de briefwisseling
  - c) het bijhouden c.q. laten bijhouden van het ledenregister en de daarin optredende mutaties, waarvan de secretarissen van de desbetreffende Regio's op de hoogte worden gesteld
  - d) het verzamelen en het voor publicatie gereed maken van kopij voor “eTNOs Berichten” en voor de eTNOs website c.q. het laten uitvoeren daarvan
  - e) het samenstellen van het jaarverslag voor de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering
  - f) het aanhouden van een inventarislijst van de eigendommen van de Vereniging
  - g) het bijhouden van het schema van aftreden en het tijdig starten van verkiezingsprocedures
3. De *penningmeester* heeft onder meer de volgende taken:
  - a) het beheren van de financiën en het voeren van de boekhouding van de Vereniging

- b) het bewaren van de bewijsstukken betreffende ontvangsten en uitgaven
  - c) het jaarlijks opstellen en aan de Algemene Ledenvergadering voorleggen van een door het Hoofdbestuur vooraf goedgekeurde financiële verantwoording betreffende het afgelopen verenigingsjaar
  - d) het jaarlijks opstellen en aan de Algemene Ledenvergadering voorleggen van een door het Hoofdbestuur vooraf goedgekeurde begroting van inkomsten en uitgaven voor het volgende verenigingsjaar.
4. Het Hoofdbestuur kan zich in zijn werkzaamheden laten bijstaan door adviseurs en/of commissies. Alle commissies, uitgezonderd de kascommissie, zijn ondergeschikt aan het Hoofdbestuur.
5. Een eventueel tussentijds aftredend Hoofdbestuur blijft de lopende zaken waarnemen tot een nieuw Hoofdbestuur in functie is getreden.

#### Artikel 6.

1. Vergaderingen van het Hoofdbestuur worden, op voorstel van de voorzitter, door de secretaris tenminste tien dagen van tevoren uitgeschreven onder opgave van de te behandelen punten.
2. Een vergadering kan, bij in gebreke blijven van de voorzitter, ook worden uitgeschreven door drie zittende leden.
3. De besluiten genomen in een Hoofdbestuurvergadering zijn slechts geldig indien de meerderheid der hoofdbestuursleden aanwezig is.
4. Tijdens de vergaderingen van het Hoofdbestuur moet van een Regiobestuur steeds tenminste één Hoofdbestuurslid aanwezig zijn. In geval aan deze voorwaarde niet kan worden voldaan kunnen zij zich laten vervangen door een ander lid van het Regiobestuur dat zij vertegenwoordigen. Een vervangend Hoofdbestuurslid heeft stembevoegdheid.
5. Het dagelijks bestuur kan, binnen de in de statuten vastgestelde bepalingen, zelf zijn vergaderwijze bepalen.

#### Artikel 7

Het Hoofdbestuur is te allen tijde verantwoording verschuldigd aan de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering betreffende het door het Hoofdbestuur gevoerde beleid.

### **B. De Regiobesturen**

#### Artikel 8

1. Een Regiobestuur bestaat uit tenminste vijf leden.
2. De zittingsduur en herbenoembaarheid van de leden van de Regiobesturen volgt de regeling voor het Dagelijks Bestuur als vastgesteld in Artikel 10, lid 8 van de statuten.
3. Een Regiobestuur benoemt uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester die samen het dagelijks bestuur van de Regio vormen.
4. De besturen van de regio's zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het Hoofdbestuur.

#### Artikel 9

1. De taken van voorzitters, secretarissen en penningmeesters van de Regiobesturen zijn analoog aan die van de overeenkomstige functionarissen van het Hoofdbestuur zoals beschreven in Artikel 5, met inachtneming van het in de volgende leden van dit Artikel bepaalde.
2. De *secretaris* van het Regiobestuur
  - a) doet de verslagen van alle vergaderingen, direct na goedkeuring door het Regiobestuur, in afschrift toekomen aan de secretaris van het Hoofdbestuur
  - b) doet, niet later dan 1 maart, aan het Hoofdbestuur een schriftelijk verslag toekomen betreffende de in het afgelopen verenigingsjaar verrichte activiteiten van de Regio.
3. De *penningmeester* van het Regiobestuur
  - a) beheert de door de algemeen penningmeester aan de regio ter beschikking gestelde gelden

- b) legt voor de besteding van die gelden periodiek verantwoording af aan de penningmeester van het Hoofdbestuur conform de door het Hoofdbestuur opgestelde regels
- c) voorziet de penningmeester van het Hoofdbestuur niet later dan 1 maart van de exploitatiegegevens betreffende de Regio van het afgelopen jaar.

#### Artikel 10

1. Vergaderingen van het Regiobestuur worden, op voorstel van de voorzitter, door de secretaris tenminste tien dagen van tevoren uitgeschreven onder opgave van de te behandelen punten.
2. Een vergadering kan, bij in gebreke blijven van de voorzitter, ook worden uitgeschreven door drie zittende leden.
3. De besluiten genomen in een vergadering van het Regiobestuur zijn slechts geldig indien de meerderheid der bestuursleden aanwezig is.
4. Het Regiobestuur kan, binnen de in de statuten vastgestelde bepalingen, zelf zijn vergaderwijze bepalen.

#### Artikel 11

Indien tien procent of meer van de leden van een Regio aan het Regiobestuur voorstelt de Regio op te heffen, dient het Regiobestuur een Ledenvergadering uit te schrijven, waarin het voorstel in stemming wordt gebracht. Indien tot opheffing van de Regio wordt besloten dan dient dit besluit door het Regiobestuur ter kennis te worden gebracht aan het Hoofdbestuur. Het Hoofdbestuur zal dan beslissen bij welke Regio(s) de betreffende leden (voorlopig) worden ondergebracht en deze leden en de betrokken Regio(s) daarvan in kennis stellen. De administratieve bescheiden van het betreffende Regiobestuur worden overgedragen aan de secretaris van het Hoofdbestuur, tezamen met de eigendommen van de Vereniging.

### **C. Verkiezingen en benoemingen**

#### Artikel 12

1. Van de voordracht voor de benoeming van de (hoofd)bestuursleden door de Algemene Ledenvergadering wordt melding gemaakt in de oproep tot de Algemene Ledenvergadering.
2. Tegenkandidaten voor de functie van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen tot vijf dagen vóór de aanvang van de Algemene Ledenvergadering schriftelijk worden aangemeld bij de secretaris. Kandidaatstellingen dienen te zijn voorzien van de handtekeningen van tenminste vijf stemgerechtigde leden die de kandidatuur steunen alsmede een bereidverklaring van de betrokken kandidaat.

#### Artikel 13

1. De leden van een Regiobestuur worden, op voordracht van dat bestuur, benoemd door de jaarlijkse Ledenvergadering van de Regio. Van genoemde voordracht wordt melding gemaakt in de oproep tot de Ledenvergadering.
2. Tegenkandidaten kunnen tot vijf dagen vóór de aanvang van de Ledenvergadering schriftelijk worden aangemeld bij de secretaris van het Regiobestuur. Kandidaatstellingen dienen te zijn voorzien van de handtekeningen van tenminste vijf stemgerechtigde leden die de kandidatuur steunen alsmede van een bereidverklaring van de betrokken kandidaat.
3. Bij wijziging van de samenstelling van het Hoofdbestuur of van een Regiobestuur worden de nieuwe samenstellingen aan de leden bekendgemaakt in "eTNOs Berichten".

#### Artikel 14

1. In geval van schriftelijke stemmingen wordt door het (Hoofd)bestuur een stembureau ingesteld bestaande uit drie stemgerechtigde leden. Het stembureau beslist over de geldigheid van de uitgebrachte stemmen en over de uitslag.
2. Ieder lid kan, door middel van een door het (Hoofd)bestuur ontworpen volmacht die bij de oproep tot de vergadering dient te worden gevoegd, een ander lid machtigen namens hem/haar zijn/haar stem uit te brengen. Deze volmachten dienen vóór de Ledenvergadering bij de secretaris te worden ingeleverd om geldig te zijn. Op de presentielijst dient ieder gevolmachtigd lid aan te geven hoeveel volmachten hij/zij meebrengt.
3. Bij verkiezing, al of niet in functie, van (Hoofd)bestuursleden tijdens een (Algemene) Ledenvergadering is gekozen die kandidaat die een volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd.
4. Personen over wie wordt gestemd zullen tijdens de stemming de vergadering verlaten.
5. Een voorstel tot benoeming van een lid van verdienste kan door het hoofdbestuur of een regiobestuur worden gedaan als de betrokkene zich gedurende tenminste 9 jaren voortdurend en intensief heeft ingezet voor de vereniging.

#### Artikel 15

Het schema van aftreden van de hoofdbestuursleden is als volgt:

Het eerste jaar treden af:

De voorzitter, de voorzitter van Regio West, het bestuurslid van Regio Midden

Het tweede jaar treden af:

De secretaris, de voorzitter van Regio Midden, het bestuurslid van Regio Oost

Het derde jaar treden af:

De penningmeester, de voorzitter van Regio Oost, het bestuurslid van Regio West

### **Ledenvergaderingen**

#### Artikel 16

De jaarlijkse Regio Ledenvergaderingen worden gehouden vóór 1 april. De jaarlijkse Algemene Ledenvergadering wordt gehouden vóór 15 mei. Ledenvergaderingen dienen door de betreffende besturen ten minste 14 dagen van tevoren bekend te worden gemaakt met opgave van plaats, datum tijdstip en agenda.

### **Contributies**

#### Artikel 17

1. Voor zover de contributie, als jaarlijks vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering, niet automatisch door het Pensioenfonds TNO op het pensioen, of anderszins op een periodieke uitkering door de Organisatie TNO, wordt ingehouden dient de contributiebetaling per giro of bank aan de penningmeester van het Hoofdbestuur te geschieden. Dit laatste dient te geschieden in één keer voor het gehele verenigingsjaar, niet later dan in maart.
2. Leden die de leeftijd van 90 jaar hebben bereikt zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

### **Slotbepalingen**

#### Artikel 18

1. In die gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het Hoofdbestuur met eenvoudige meerderheid van stemmen. Zo nodig worden de leden van de Vereniging in "eTNOs Berichten" over genomen beslissingen geïnformeerd.
2. Opheffing of wijziging van dit Huishoudelijk Reglement kan slechts geschieden conform het gestelde in Artikel 20 van de Statuten.